

Abrégé d'archivistique

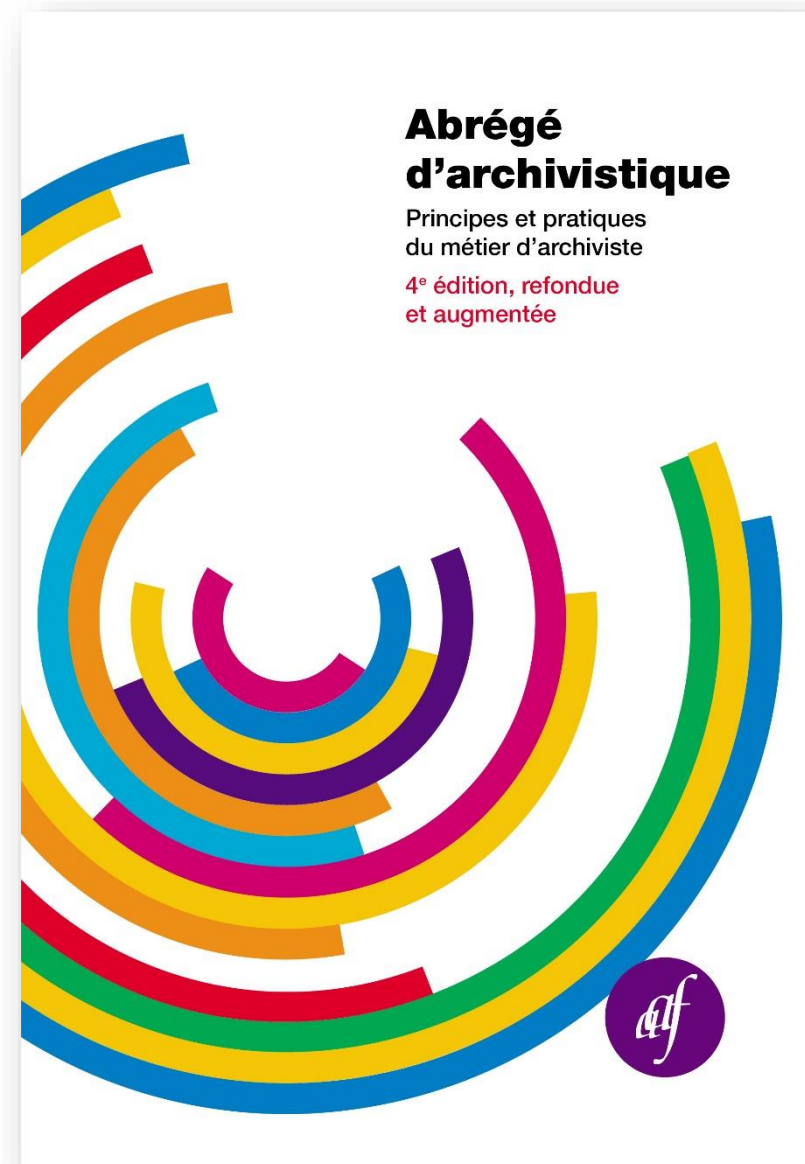
PRINCIPES ET PRATIQUES DU MÉTIER D'ARCHIVISTE

***La 4^e édition, entièrement refondue
et augmentée, vient de paraître !***

La première édition de l'*Abrégé d'archivistique* a été publiée par l'Association des archivistes français en 2004. Depuis, ce manuel, devenu un classique tant pour la formation des étudiants et des archivistes que pour leur pratique professionnelle, a connu plusieurs réimpressions et rééditions. Cette quatrième édition a fait l'objet d'une refonte en profondeur pour réactualiser les contenus en lien avec l'évolution des principes, des pratiques et de la réglementation des archives.

Ce manuel de référence est le résultat de la collaboration de nombreux professionnels des archives représentatifs des principaux secteurs du métier. L'ensemble des notions archivistiques y est abordé de façon concrète, en s'appuyant sur des exemples issus de la pratique. Il s'adresse à tous : archiviste débutant qui ne dispose pas de structures d'enseignement et de formation, agent en poste dans un service d'archives ou chargé de gérer celles-ci dans une structure non spécialisée sans formation initiale, archiviste professionnel désireux d'approfondir certains points ou de mettre à jour ses connaissances, et bien sûr étudiant en archivistique soucieux de compléter les formations dispensées par les écoles et les institutions spécialisées. Il pourra aussi intéresser le non-professionnel, qui y trouvera une information complète sur les archives, la profession d'archiviste, les pratiques actuelles et les évolutions profondes que connaissent ces métiers, notamment dans l'univers numérique. Un ouvrage incontournable dans l'univers professionnel.

Nouveauté : en complément de la version papier, un site Internet dédié aux annexes, qui seront actualisées régulièrement, est proposé aux lecteurs.



Au sommaire

Avant-propos

Comité de rédaction et remerciements

Chapitre I

Archives et archivistes dans leur environnement

Chapitre II

Les archives à l'âge courant et intermédiaire

Chapitre III

Constitution des archives définitives

Chapitre IV

Classement et cotation

Chapitre V

Analyse et indexation

Chapitre VI

Instruments de recherche : la normalisation au service de l'accessibilité des ressources

Chapitre VII

Du parchemin au fichier électronique : conservation et pérennité

Chapitre VIII

Communication des documents d'archives

Chapitre IX

Valorisation des archives

Sitographie, glossaire et index des mots-matières

Nom, prénom : _____

Adresse de livraison : _____

Nombre d'exemplaires de l'Abrégé : _____

**① Les commandes s'effectuent à l'ordre
d'Archivistes français formation par chèque,
bon de commande ou carte bancaire
(nous vous invitons à privilégier le paiement en ligne
compte tenu des circonstances sanitaires)**



Publications et formations gérées par
Archivistes français formation
8 rue Jean-Marie Jégo
75013 Paris
Tel : 01.46.06.39.44
secretariat@archivistes.org
www.archivistes.org

Nombre de pages : 348

Format : 16,5 x 24 cm

ISBN : 978-2-900175-09-5

Tarif : 25 € TTC

+ 7 € TTC de frais de port en France métropolitaine pour un
exemplaire

9 € TTC pour deux exemplaires

15 € TTC pour trois et quatre exemplaires.

À partir de cinq exemplaires, contactez la
Permanence [secretariat@archivistes.org].

Règlement à l'ordre de

« Archivistes français formation EURL »

par chèque, bon de commande ou carte bancaire

TVA : 5.5 % pour les ouvrages

et 20 % pour les frais de port